**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ООО «Технопарк «Контакт»

от 19 января 2024 года № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
В РЕГИОНАЛЬНОМ ТЕХНОПАРКЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению нежилых помещений
в региональном технопарке (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 21.11.2016 № 408-пп «Об обеспечении деятельности регионального технопарка». Положение определяет порядок предоставления нежилых помещений в региональном технопарке, расположенном по адресу: г. Белгород, ул. Королёва 2А, корпус 2, (далее - технопарк) и присвоения и прекращения статуса резидента регионального технопарка юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в Белгородской области (далее - резиденты технопарка).

1.2. Статус резидента технопарка присваивается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее - претендент) по результатам отбора претендентов (конкурсного отбора) при выполнении им следующих условий:

1) представившим все необходимые документы для присвоения статуса резидента технопарка, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;

2) не имеющим просроченную задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

4) на имущество которых в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

5) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Белгородской области.

1.3. Резиденты технопарка подразделяются на следующие категории:

1) Первая категория – «Инновационные компании» – юридические лица
и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Белгородской области и осуществляющие разработку перспективных видов продукции и технологий;

2) Вторая категория – «Организации, образующие инфраструктуру поддержки инновационной деятельности» – юридические лица, созданные при государственной поддержке для оказания материально-технической, финансовой, организационно-методической, информационной, маркетинговой, консультационной и иной поддержки деятельности инновационных компаний на территории Белгородской области;

2) Третья категория – «Сервисные компании» – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Белгородской области
и предоставляющие субъектам малого и среднего предпринимательства юридические, финансовые, информационно-технологические, маркетинговые, патентные, лицензионные, рекламно-издательские и другие услуги, не противоречащие целям и задачам деятельности технопарка.

**2. Организация проведения отбора претендентов (конкурсного отбора)**

2.1. Управляющая компания технопарка – общество с ограниченной ответственностью «Технопарк «Контакт» (далее - управляющая компания) размещает информацию
на информационном портале ООО «Технопарк «Контакт» ([www.кontaktspace.ru](http://www.кontaktspace.ru))
и ОГБУ «БРРИЦ» ([www.brric31.ru](http://www.brric31.ru)) в срок не менее чем за 7 календарных дней до окончания приема заявок на присвоение статуса резидента технопарка.

2.2. Информационное сообщение должно включать следующие сведения:

1) наименование и адрес организатора отбора претендентов (конкурсного отбора);

2) условия и критерии отбора претендентов (конкурсного отбора) на присвоение статуса резидента технопарка;

3) наименование, местонахождение и технико-экономические характеристики по каждому имущественному объекту, который может быть предоставлен резиденту на праве аренды, в том числе:

– назначение помещений;

– общая площадь помещений;

– сроки аренды.

4) размеры арендных платежей для каждой категории резидентов;

5) дата окончания приема заявок.

2.3. Управляющая компания осуществляет прием заявок и их регистрацию в специальном журнале. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

**3. Подача заявки на присвоение статуса резидента технопарка**

3.1. Для участия в отборе претендентов (конкурсном отборе) на присвоение статуса резидента технопарка претендент представляет в управляющую компанию следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на участие в отборе претендентов (конкурсном отборе) и присвоение статуса резидента технопарка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3) копии учредительных документов:

- устав и изменения к нему, учредительный договор или решение уполномоченного органа о создании организации – для юридических лиц;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариально);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи документов заявки, заверенные заявителем;

3.2. При подаче заявок на несколько лотов заявитель предоставляет один комплект документов.

3.3. Для участия в отборе претендентов (конкурсном отборе) на присвоение статуса резидента технопарка в категории «Инновационные компании» и «Сервисные компании» заявитель дополнительно представляет презентацию инновационного проекта, подтверждающего целесообразность размещения субъекта малого и среднего предпринимательства в технопарке по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.4. Для участия в отборе претендентов (конкурсном отборе) на присвоение статуса резидента технопарка в категории «Организации, образующие инфраструктуру поддержки инновационной деятельности» заявитель дополнительно представляет копии документов, подтверждающие создание организации при финансовой поддержке бюджета Белгородской области, в том числе через действующие организации поддержки инновационной деятельности.

3.5. Претендент может представить дополнительные документы с учетом специфики его сферы деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих право использования результатов интеллектуальной деятельности (с предъявлением оригиналов), подлежащих практическому применению и внедрению.

3.6. Заявки представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Заявка на участие в отборе претендентов (конкурсном отборе) подается
в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование лота (ов), на участие в котором подается данная заявка.

3.8. Вместе с заявкой на участие в отборе претендентов (конкурсном отборе) и присвоение статуса резидента технопарка заявителем предоставляется опись представленных документов.

**4. Порядок предоставление нежилых помещений технопарка**

**и присвоение статуса резидента технопарка**

4.1. Нежилые помещения (части нежилых помещений) технопарка предоставляются
в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на основании решения Комиссии по предоставлению нежилых помещений в технопарке (далее – Комиссия).

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ООО «Технопарк «Контакт».

4.3. Заявки рассматриваются и оцениваются на заседании Комиссии в течение 7 календарных дней после завершения приема заявок.

4.4. На основании результатов рассмотрения представленных заявок Комиссия выражает свое мнение в форме одного из следующих предложений:

– поддержать заявку и рекомендовать к размещению в технопарке и присвоению статуса резидента технопарка;

– отклонить заявку.

Основаниями для отклонения заявки являются:

– несоблюдение претендентом хотя бы одного из условий, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 3.1 - 3.4, 3.6 настоящего Положения.

4.5. В случае отказа в присвоении статуса резидента технопарка заявитель имеет право повторно подать заявку на общих условиях.

4.6. Предложение о поддержании или отклонении заявки принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, утверждаемым председателем Комиссии или его заместителем. Подготовка и утверждение протокола осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.8. В случае поступления в отношении одного и того же объекта аренды нескольких заявок о заключении договора аренды Комиссия проводит конкурсный отбор.

4.9. При оценке заявок Комиссия руководствуется следующими критериями:

*1. Актуальность.* Социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным Постановлением Правительства Белгородской области от 21.11.2016 № 408-пп. «Об обеспечении деятельности регионального технопарка» на период реализации проекта;

*2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг)*при реализации проекта на площадке технопарка, динамика роста капитализации компании;

*3. Количество рабочих мест* на конец реализации проекта.

Коэффициент, учитывающий значимость каждого из данных критериев, составляет 0,4; 0,3; 0,3 соответственно.

4.10. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в целях выявления лучших показателей в соответствии с критериями, определенными пунктом 4.9. настоящего Положения.

4.10.1. Оценка и сопоставление заявок по критерию №1 осуществляется в следующем порядке:

1) предложению, содержащемуся в заявке, присваиваются балы – от одного до пяти баллов.

2) рассчитываемая величина определяется путем умножения коэффициента значимости такого критерия на отношение количества баллов, присвоенных данному предложению, к пяти баллам.

4.10.2. Оценка и сопоставление заявок по критериям № 2, 3 осуществляется в следующем порядке:

рассчитываемая величина определяется путем умножения коэффициента значимости такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в заявке, и наименьшего
из значений, содержащихся во всех заявках, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках, и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках.

4.11. Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурсного отбора, суммируются, и определяется итоговая величина. Содержащиеся в заявке условия оцениваются Комиссией путем сравнения итоговых величин.

4.12. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения показателей.

4.13. Победителем конкурсного отбора признается заявка, в которой содержатся лучшие показатели и которой присвоен первый номер.

4.14. Управляющая компания в срок не более 5 рабочих дней с момента утверждения протокола заседания Комиссии направляет для подписания проекты договоров аренды претендентам, заявки которых поддержаны.

4.15. Проект договора подлежит подписанию со стороны претендента, заявка которого подержана и рекомендована к размещению, или победителем конкурсного отбора в течение
7 календарных дней со дня его получения.

4.16. Ставки арендной платы в технопарке для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого
и среднего предпринимательства по договорам аренды нежилых помещений, устанавливаются в размере рыночной величины арендной платы за пользование имуществом, определенной
на основании заключения независимого оценщика в соответствии с законодательством
об оценочной деятельности.

4.16.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, устанавливается коэффициент льгот, равный 0,5 от рыночной величины арендной платы за пользование имуществом,
при соблюдении следующих условий:

- имеется государственная аккредитация организации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 года № 1729 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий" или организация внесена
как правообладатель в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 1236 "Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- доля доходов от реализации продукции в области информационных технологий в общем объеме реализации составляет не менее 70 процентов;

- среднесписочная численность работников за последний отчетный период должна составлять не менее 5 человек;

- опыт работы в данной сфере деятельности не менее 3 лет.

4.16.2. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, при выполнении условий, указанных
в подпункте 4.16.1 пункта 4.16, а также при условии направления финансирования
на неотделимые улучшения арендованного имущества в объеме не менее 10,0 тыс. рублей
на 1 кв. метр, устанавливается коэффициент льгот, равный 0,15 от рыночной величины арендной платы за пользование имуществом.

4.16.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставляющим услуги
по обучению детей с целью вовлечения учащихся в инженерно-конструкторскую
и исследовательскую деятельность в следующих ведущих технических направлениях: робототехника, энергетика, прототипирование (токарные и фрейзерные станки с ЧПУ, лазерные станки, 3D принтеры), электроника, промышленный дизайн, программирование, нейропилотирование и нейротехнологии, сетевое и системное администрирование, геоинформатика, био и генная инженерия, химия органическая и неорганическая, авиа-авто-судомоделирование, прикладная космонавтика, нанотехнологии и материаловедение, устанавливается коэффициент льгот, равный 0,5 от рыночной величины арендной платы
за пользование имуществом.

4.16.4. Субъектам малого предпринимательства, находящимся на ранней стадии деятельности (срок деятельности с момента государственной регистрации до момента подачи заявления о заключении договора аренды не превышает трех лет), направления деятельности которых соответствуют целям и задачам технопарка, предоставляются льготы в течение первых трех лет аренды нежилых помещений:

- в первый год аренды устанавливается коэффициент льгот равный 0,3 от рыночной величины арендной платы за пользование имуществом;

- во второй год аренды устанавливается коэффициент льгот равный 0,4 от рыночной величины арендной платы за пользование имуществом;

- в третий год аренды устанавливается коэффициент льгот равный 0,5 от рыночной величины арендной платы за пользование имуществом.

Предоставление нежилых помещений технопарка в аренду субъектам малого предпринимательства по истечении первых трех лет аренды осуществляется на общих условиях.

4.17. Подписание договора аренды является основанием для присвоения претенденту (победителю конкурсного отбора) статуса резидента технопарка и внесения его в реестр резидентов технопарка (далее - реестр).

В случае неподписания договора в течение 7 календарных дней со дня его получения,
при отсутствии письменных обоснованных возражений к представленному на подписание проекту договора со стороны претендентов (победителей конкурсного отбора), договор считается незаключенным, а решение об одобрении заявки подлежит отмене.

4.18. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания договора аренды управляющая компания вносит информацию в реестр. Статус резидента технопарка считается присвоенным претенденту (победителю конкурсного отбора) со дня внесения управляющей компанией информации в реестр.

4.19. Исполнение обязанностей по формированию и ведению реестра осуществляет управляющая компания.

4.20. Резиденты технопарка обязаны представлять в ООО «Технопарк «Контакт» отчетность о своей деятельности, в соответствии с требованиями, установленными в договорах аренды.

**5. Условия и порядок прекращения статуса резидента технопарка**

5.1. Статус резидента технопарка прекращается в следующих случаях:

1) подачи письменного заявления резидента технопарка о добровольном отказе от статуса резидента технопарка;

2) нахождения резидента технопарка в стадии ликвидации или банкротства;

3) расторжение договора аренды между резидентом и управляющей компанией
и прекращения деятельности резидента на территории технопарка;

4) не исполнения п. 4.20 настоящего Положения.

5) окончание срока предоставления аренды.

5.2. Решение об утрате статуса резидента технопарка принимается управляющей компанией технопарка. В случае принятия решения о прекращении статуса резидента технопарка управляющая компания в течение пяти дней вносит соответствующие изменения
в реестр резидентов технопарка. Статус резидента технопарка считается утраченным с момента внесения указанной записи в реестр резидентов.

Приложение № 1

к Положению о комиссии

по предоставлению нежилых помещений в региональном технопарке

|  |  |
| --- | --- |
|  *Фирменный бланк заявителя – юридического лица**Дата, исх.№* | **Директору** **ООО «Технопарк «Контакт»,****председателю комиссии по предоставлению нежилых помещений в региональном технопарке** **Е.А. Гоголю****от \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя - физического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полное наименование заявителя - юридического лица) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе претендентов (конкурсном отборе) и присвоение статуса резидента технопарка**

Ознакомившись с условиями размещения в региональном технопарке и присвоения статуса резидента технопарка

|  |
| --- |
|  |

(наименование или ФИО заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
| в лице |  |

(наименование должности, ФИО руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляет документы для рассмотрения вопроса о присвоении статуса резидента технопарка, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Королёва 2А, корпус 2, и размещении в следующих помещениях технопарка:

В помещениях лота №\_\_\_\_\_ в категории:

|  |
| --- |
|  |

(Выбрать один из вариантов «Инновационные компании», «Организации, образующие инфраструктуру поддержки инновационной деятельности», «Сервисные компании»)

В помещениях лота №\_\_\_\_\_ в категории:

|  |
| --- |
|  |

(Выбрать один из вариантов: «Инновационные компании», «Организации, образующие инфраструктуру поддержки инновационной деятельности», «Сервисные компании»)

Прошу установить срок аренды помещений технопарка – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При сроке аренды помещений технопарка более 1 года расходы по оформлению договора и его государственной регистрации принимаю на себя. В состав расходов включаются расходы на оплату услуг кадастровых инженеров по изготовлению технических планов объектов недвижимости, передаваемых по договору, государственная пошлина при регистрации договора в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

Настоящим подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О. заявителя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и не открыто конкурсное производство, на имущество в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае принятия положительного решения о размещении в технопарке и присвоении статуса резидента технопарка берем на себя обязательство подписать договор аренды с ООО «Технопарк «Контакт» в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаем.

Реквизиты заявителя:

Для юридических лиц:

Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество должностного лица для оперативного взаимодействия по вопросам участия в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для физических лиц:

Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: Комплект документов с описью на \_\_\_\_л.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. и подпись лица, уполномоченного юридическим лицом на подписание заявки, либо подпись и Ф.И.О. физического лица)

М.П.

Приложение № 2

к Положению о комиссии

по предоставлению нежилых помещений в региональном технопарке

**АНКЕТА**

**претендента на получение в аренду нежилых помещений и присвоение статуса резидента в региональном технопарке**

1. **Информация об организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Учредители (указать доли в %) |  |
| Ф.И.О. руководителя, должность |  |
| Контактные данные руководителя(телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |
| Контактные данные ответственного лица(ФИО, телефон/факс, e-mail) |  |

1. **Финансово-экономические показатели деятельности организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Ед.****изм.** | **2023 г.****(факт)** | **2024 г. (план)** | **2025 г. (план)** | **2026 г. (план)** | **2027 г. (план)** | **2028 г. (план)** |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые платежи в консолидированный бюджет области  | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работающего | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| Списочная численность работающих | чел. |  |  |  |  |  |  |
| Создание новых рабочих мест (дополнительно) | ед. |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации/**

**индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия**

 **(подпись)**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

 МП